REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „FANTAZJA” W GDAŃSKU

Niepubliczny Żłobek „FANTAZJA” przy ul. Jabłoniowej 27 w Gdańsku (80-176), został wpisany do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Gdańska pod numerem 10 z dnia 16.22.2012r. i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. O opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45. poz .235);
2. Statutu Niepublicznego Żłobka „Fantazja”;
3. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 1

1. Regulamin organizacyjny żłobka określa organizację pracy żłobka.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:

1) organizację pracy żłobka w tym czas pracy żłobka oraz ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku oraz obsadę osobową żłobka;
2) zasady funkcjonowania żłobka;
3) zakres współpracy ze żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez żłobek - rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „rodzicami”;
4) organizację opieki nad dziećmi w żłobku w tym:

a. prawa i obowiązki rodziców;
b. prawa dziecka.

I. Organizacja pracy żłobka, obsada osobowa.

§ 2

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:

1) W dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00
2) Cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej ustalanej przez dyrektora żłobka, okresami świątecznymi oraz dniami wolnymi podawanymi do wiadomości rodziców z co najmniej dwumiesięcznym wyprzedzeniem
3) Czas pracy żłobka może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska

2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

7.00 Przyjmowanie dzieci do żłobka
- zabawy dowolne służące realizacji pomysłów dzieci
- indywidualne zajęcia edukacyjne
- zabawy manipulacyjne
- zabawy konstrukcyjne
- zabawy dźwiękonaśladowcze

8.15-8.30 Czynności higieniczne przygotowujące do śniadania
8.30-9.00 Śniadanie
9.00-9.15 Czynności higieniczne - nocnikowanie, mycie ząbków, itp.
9.15-10.00 Zabawy edukacyjne i ogólnorozwojowe
- zajęcia muzyczno-ruchowe „Gimnastyka całego smyka”
- zabawy z elementami muzykoterapii
- zajęcia rozwojowe: nauka chodzenia, raczkowania, siedzenia

- zajęcia edukacyjne: „Poranki-angielskie pogadanki”
- „Gimnastyka buzi i języka”
- „Fantazjowanie przez malowanie”
- zabawy w kącikach zainteresowań
- nauka samodzielności: „Trening nocnikowy”

10.00-10.15 II Śniadanie
10.15-11.20 Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu
11.20-11.30 Czynności higieniczne przygotowujące do obiadu
11.15-11.30 Obiad-II danie
11.30-14.00 Leżakowanie, czyli „Odpoczywanie przez czytanie”
14.00-14.30 Obiad-zupka
14.30-15.00 Rozwijanie mowy i myślenia
- śpiewanie piosenek
- nauka rymowanek i wyliczanek
- zabawy paluszkowe

15.00-15.15 Czynności higieniczne przygotowujące do podwieczorku
15.15-15:30 Podwieczorek
15:30-16.00 Zabawy relaksacyjne:
- słuchanie bajek
- zabawy przy muzyce

16.00-17.00 Zabawy swobodne:
- zabawy ruchowe
- zabawy w kącikach zainteresowań
- układanki
- rymowanki
- zabawy konstrukcyjne

3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw żłobkowego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.

4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na placu zabaw.

§ 3

1. Dyrektorowi żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w żłobku.
2. W czasie nieobecności dyrektora żłobka jego zadanie przyjmuje osoba wyznaczona przez dyrektora żłobka.

§ 4

Strój obowiązujący personel żłobka

1. Pracownicy żłobka (osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela, opiekuna, pielęgniarki, pomocy nauczyciela), zobowiązane są do przestrzegania norm zawartych w tutejszym Regulaminie, dotyczących stroju obowiązującego w pracy.

1) Pracownik zobowiązany jest wyglądać schludnie
2) Zabrania się noszenia nadmiernej ilości biżuterii z względu na bezpieczeństwo pracowników i ich podopiecznych

3) Strój pracownika powinien umożliwiać mu swobodne wykonywanie powierzonych mu czynności, nie krępować ruchów
4) Nauczyciel, opiekun i pomoc nauczyciela, na terenie placówki zobowiązani są do zmiany obuwia (obuwie powinno być na płaskiej podeszwie, umożliwiać bezpieczne prowadzenie zajęć i prac porządkowych w placówce)
5) Każdy pracownik zobowiązany jest do unikania krzykliwego makijażu
6) Na zebrania z Rodzicami, Uroczystości Żłobkowe, nauczyciele/opiekunowie zobowiązani są do zakładania stroju odświętnego

§ 5

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa w żłobku uwarunkowane są:
1) liczbą miejsc organizacyjnych;
2) przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.
2. Dyrektor żłobka ustala obsadę osobową, biorąc pod uwagę zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi i racjonalne wykorzystanie kadr.
3. W żłobku mogą być zatrudnione osoby na niżej wymienionych stanowiskach pracy:
1) dyrektora żłobka,
2) wicedyrektora żłobka
3) pielęgniarki/położnej
4) opiekuna dzieci, nauczyciela
5) asystenta nauczyciela
6) pomocy przedszkolnej
4. Obowiązki i uprawnienia pracowników żłobka określają zakresy ich czynności, Regulamin Organizacyjny Żłobka, Kodeks pracy i inne przepisy.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 6

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:
1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2) wyżywienie,
3) higienę snu i wypoczynku,
4) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.
5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
6) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
7) działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
8) udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
9) bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
10) opiekę i pomoc psychologiczną.

§ 7

1. W żłobku funkcjonują grupy dziecięce, które określa Arkusz Organizacyjny Żłobka
2. Rodzice informowani są przez personel żłobka o wszystkich niepokojących zmianach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
3. Na prośbę rodziców, uprawniony personel żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu żłobka, dyrektor żłobka informuje o tym rodziców dziecka.
5. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy, poddaje się ocenie pielęgniarskiej. Jeśli pielęgniarka uzna, po konsultacji z dyrektorem żłobka, że urazy te mogą wskazywać, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej, bicia lub molestowania, także molestowania seksualnego, sporządza odpowiednią dokumentację opatrzoną datą i podpisami własnym i dyrektora żłobka.
6. O sporządzeniu notatki informuje się odbierającego dziecko rodzica lub osobę upoważnioną.
7. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, lub jeżeli urazy stwierdzone po raz pierwszy budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, dyrektor żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji i prokuratury zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
8. Do zawiadomienia o którym mowa w punkcie 7 dołącza się uwierzytelnione kserokopie dokumentacji sporządzonej przez pielęgniarkę i dyrektora żłobka.
9. Jeżeli uraz wymaga natychmiastowej interwencji lekarza, dyrektor żłobka obowiązany jest wezwać pogotowie ratunkowe, zawiadomić jednocześnie policję i prokuraturę, a także, o ile jest to możliwe, rodziców dziecka.

§ 8

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzice lub inna osoba, przyprowadza do żłobka tylko dziecko zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w żłobku objawów chorobowych , dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, powiadamia się o tym stanie rodziców lub prawnych opiekunów.
3. O zachowaniu dziecka rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.

§ 9

1. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w żłobku do godziny 8.00.

§ 10

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu żłobka przez cały okres , aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku jest następujący:
1) dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze, zgodnie z ich możliwościami psychofizycznymi;
2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne powierzonych dzieci;
3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
4) każdorazowo dyrektor lub wyznaczony opiekun kontroluje plac zabaw oraz sprzęt znajdujący się na nim;
5) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
6) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
7) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
8) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 11

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców lub prawnych opiekunów. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez rodziców.
2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, zawiera:
1) imię i nazwisko osoby upoważnionej;
2) pokrewieństwo;
3) adres;
4) nr dowodu tożsamości;
5) nr telefonu kontaktowego;
6) datę i podpis rodziców;
3. Osoba upoważniona , o której mowa w ust. 1 - w każdym przypadku odbioru dziecka ze żłobka okazuje dowód tożsamości.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne), wówczas dziecko pozostawia się w żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
6. W przypadku nie odebrania dziecka ze żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy żłobka , a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z rodzicami , dyrektor lub inny pracownik żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

§ 12

1. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokości stawki żywieniowej ustala dyrektor.
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca za pośrednictwem systemu obecnosci.pl.

3. W przypadku zalegania z opłatą i brakiem uiszczenia jej w terminie 7 dni od przekazania rodzicom wezwania/upomnienia do zapłaty, żłobek uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
1) domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
2) pampersy i śliniaki;
3) pościel (poszewki i prześcieradło);
4) bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
5) podpisany kubek niekapek bądź butelkę
6) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych ustalone przez dyrektora żłobka.
2. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych pościeli – 1 raz w miesiącu - lub w miarę potrzeb częściej.
3. Jeżeli dziecko:
1) korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
3) ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w żłobku do odwołania, z zastrzeżeniem pkt 4,
4. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, o którym mowa w ust.3 pkt 3,4, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.
5. Dziecko uczęszczające do żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

III. Prawa dziecka

§ 14

Dziecko ma prawo w szczególności do:
1) równego traktowania,
2) akceptacji takim jakie jest,
3) opieki i ochrony,
4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
6) nietykalności fizycznej,
7) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
8) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,

10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
11) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
12) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

IV. Prawa i obowiązki rodziców

§ 15

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
1) przestrzeganie Statutu żłobka,
2) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
4) terminowe uiszczanie opłat za:
   - pobyt dziecka w żłobku;
   - wyżywienie;
5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora i stosowania się do nich.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosowania się do nich.
5. Rodzice dziecka zobowiązani są do uczestniczenia w zebraniach rodziców organizowanych w Żłobku.
6. Rodzice maja prawo do:
1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3) wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4) kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
7. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

VI. Postanowienia końcowe

§ 16

Dyrektor Żłobka obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 17

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.