



Niepubliczny Żłobek „FANTAZJA”
Ul. Jabłoniowa 27 80-176 Gdańsk

STATUT

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1 – Postanowienia Ogólne	2
Rozdział 2 – Cele i zadania żłobka	3
Rozdział 3 – Organ założycielski i przedmiot jego działania.....	4
Rozdział 4 – Organizacja Żłobka.....	5
Rozdział 5 – Wychowankowie Żłobka	5
Rozdział 6 – Rodzice	6
Rozdział 7 – Nauczyciele i inni pracownicy żłobka.....	8
Rozdział 8 – Postanowienia końcowe.....	9

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek „Fantazja” zwane dalej „żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Gdańsku przy ulicy Jabłoniowej 27.
3. Organem prowadzącym żłobek jest Edyta Romanowska, zamieszkała na Kowalach, przy ul. Sadowej 19.
4. Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w pełnym brzmieniu:

Niepubliczny Żłobek „FANTAZJA”

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz.U. 2022 poz. 1324)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubików dziecięcych (Dz. U. z 2019 poz.72)
3. Wpisu do rejestru żłobków miasta i gminy Gdańsk
4. Regulaminu organizacyjnego.
5. Niniejszego statutu.
6. Innych przepisów prawa.

§ 3

1. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Dwutygodniowa przerwa wakacyjna jest ustalana przez dyrektora żłobka i podawana do wiadomości rodziców w I kwartale roku kalendarzowego.
3. Żłobek pracuje w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy żłobka może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.
5. Teren placówki został objęty nadzorem kamer CCTV w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 4

1. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w żłobku oraz dotacje gminne.
2. Usługi świadczone przez żłobek są odpłatne. Czesne za żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka oraz przerw świątecznych i dni wolnych ustanowionych przez dyrektora.
3. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor.
4. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca na nr konta żłobka: 69 1140 2004 0000 3802 7816 6987
5. W przypadku zalegania z opłatą dłuższą niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

6. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości odpłatności za pobyt dziecka w żłobku. Taka zmiana może mieć miejsce tylko raz w roku, a dyrektor ma obowiązek poinformować o tym rodziców z dwumiesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
7. Przy zapisywaniu dziecka do żłobka obowiązuje zaliczka. Wpłata ta gwarantuje miejsce dziecku w żłobku. Jest opłatą jednorazową przez cały czas pobytu dziecka w żłobku i nie podlega zwrotowi (nawet jeśli rodzic zrezygnuje z usług żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania jego dziecka do placówki).

§ 5

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe.
2. W przypadku stwierdzenia przez pielęgniarkę lub wychowawcę złego stanu zdrowia dziecka, rodzice zobligowani są do jak najszybszego odebrania dziecka ze żłobka oraz dostarczenia zaświadczenia od lekarza o możliwości uczęszczania dziecka do żłobka.
3. Dzieci mogą dodatkowo uczestniczyć w zajęciach w ramach opłaty stałej (gimnastyka, rytmika, nauka języka angielskiego, zajęcia plastyczne, koncerty itp.).
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
5. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 6

1. Zapewnienie dzieciom warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych przez zabawę z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka.
3. Stworzenie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych.
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dostosowanych do wieku dziecka.
5. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej.
6. Zapewnienie dziecku warunków pełnego bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
7. Prowadzenie żywienia dziecka zgodnie z normami.
8. Systematyczna współpraca z rodzicami dziecka, wsparcie w rozwoju i wychowaniu dziecka.
9. Wsparcie rodziców w wychowaniu i rozwoju dziecka niepełnosprawnego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7

Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

1. Zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku.
2. Zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
3. Stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.
4. Współpracuje ze specjalistami (logopeda, terapeuta, stomatolog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

ROZDZIAŁ III

Organ założycielski i przedmiot jego działania

§ 8

1. Organem założycielskim jest organ prowadzący żłobek- dyrektor Edyta Romanowska.
2. Przedmiotem działalności żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi wieku do lat trzech.
3. Dyrektor jest osobą reprezentującą żłobek na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w żłobku nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
4. Zadania dyrektora są następujące:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - c. kierowanie polityką kadrową żłobka, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników żłobka
 - d. zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
 - e. przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom
 - f. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy ,według zasad ustalonych w odrębnych przepisach.
 - g. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi żłobka
 - h. dysponowanie środkami finansowymi żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie
 - i. współpraca z rodzicami
 - j. koordynowanie opieki nad dziećmi
 - k. zawieranie z rodzicami umów o świadczeniu usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
 - l. podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z żłobka w czasie roku szkolnego
 - m. stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Żłobka

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Ramowy Rozkład Dnia ustalany jest przez dyrektora żłobka. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do możliwości dzieci oraz oczekiwań rodziców.
3. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty, pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom codzienny pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).
4. Żłobek może być zamknięty w dni poprzedzające święta (np. 2 maja, 10 listopada, Wigilia Bożego Narodzenia), jeżeli liczba dzieci zgłoszonych na ten dzień nie przekracza 10.
5. Liczbę miejsc w żłobku ustala dyrektor.
6. Podstawą zgłoszenia dziecka do żłobka jest „Karta zgłoszeniowa”.
7. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzeństwo uczęszcza obecnie do Niepublicznych Przedszkoli lub Żłobków „Fantazja”.
8. Przyjęcie dziecka do żłobka ma miejsce po:
 - a. osobistym dostarczeniu przez rodzica bądź opiekuna „Karty zgłoszeniowej” do dyrektora żłobka
 - b. zapoznaniu się przez rodzica ze Statutem, Umową i Organizacją żłobka
 - c. wpłaceniu wpisowego w wysokości ustalonej przez organ założycielski
 - d. podpisaniu umowy cywilno-prawnej dotyczącej świadczenia usług opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych
 - e. W żłobku łącznie jest jedna grupa zbliżona do siebie wiekowo.
9. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:
 - a. sale zabaw dla poszczególnych grup z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci
 - b. duży plac zabaw służący przebywaniu dzieci na świeżym powietrzu i wyposażony w zabawki z certyfikatem
 - c. łazienki dla dzieci i personelu
 - d. szatnię
 - e. kuchnię
 - f. pomieszczenie administracyjno-gospodarcze dla personelu
 - g. gabinet dyrektora

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie Żłobka

§ 10

1. Do żłobka uczęszczają dzieci od 20 tygodnia do 3 lat.
2. Dziecko w Żłobku ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
 - d. poszanowania jego godności osobistej
 - e. poszanowania własności
 - f. opieki i ochrony
 - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat
 - h. akceptacji jego osoby
 - i. aktywności, twórczości i eksperymentowania
 - j. samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów
 - k. zaradności wobec sytuacji problemowych
 - l. działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami
 - m. poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych
 - n. szacunku, otwartości wobec innych
 - o. bycia z innymi i dla innych pomocnym
 - p. przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych
3. Niepubliczny Żłobek zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy po zaistniałych okolicznościach:
- a. braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczenie usługi przez żłobek
 - b. gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa innych dzieci.
 - c. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 11

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu
- b. przyprawadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
- c. podejmowania współpracy z nauczycielem-wychowawcą lub specjalistą żłobka np.: logopedą, terapeutą
- d. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w żłobku
- e. ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków
- f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku
- g. niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- h. przyprawadzanie do żłobka tylko zdrowego dziecka
- i. odbieranie dziecka do ustalonej godziny pracy żłobka, czyli 17.00.

§ 12

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z ramowym planem dnia
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
 - d. wychowywania ich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikających z koloru skóry, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej
 - e. zapoznania się z niniejszym statutem
 - f. rozwiązywania umowy o świadczeniu usług opiekuńczo- dydaktyczno- wychowawczych na warunkach określonych w umowie
 - g. udziału w otwartych uroczystościach żłobka oraz zajęciach otwartych
 - h. wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy żłobka

§ 13

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 14

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a. rozmowy indywidualne z dyrektorem
- b. zebrania grupowe
- c. konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami
- d. kąci dla rodziców
- e. zajęcia otwarte
- f. uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy żłobka

§ 15

1. W Żłobku zatrudnieni są nauczyciele z wyższym wykształceniem pedagogicznym.
2. W żłobku może zostać utworzone stanowisko dyrektora ds. pedagogiczno-administracyjnych oraz wicedyrektora. Szczegółowe zakresy obowiązków określa dyrektor.
3. Nauczyciel żłobka prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

- 4.** Do zakresu zadań nauczycieli należy:
- a.** planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość
 - b.** wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań
 - c.** prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji
 - d.** stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania
 - e.** odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.
 - f.** wytwarzanie w przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci
 - g.** współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną
 - h.** planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
 - i.** dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń
 - j.** eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
 - k.** współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z planu pracy realizowanym w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
 - l.** dokumentowanie na bieżąco pracy wychowawczo-dydaktycznej i wyrównawczej w dzienniku zajęć żłobka
 - m.** realizacja zleceń dyrektorów i osób kontrolujących
 - n.** udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień
 - o.** inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym
 - p.** realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora żłobka a wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 16

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- a.** poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
- b.** ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- c.** włączenia ich w działalność żłobka.

§ 17

Wynagrodzenie nauczycieli ustalone jest na podstawie kontraktów indywidualnych.

§ 18

Zakres obowiązków pracowników administracyjno-obslugowych:

- a.** w żłobku zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi

- b. ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania żłobka jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości
- c. szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 19

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka: nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 20

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a. umieszczenie statutu na stronie internetowej żłobka www.zlobekfantazja.pl.

§ 21

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 22

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2023 roku.